



**ЗАПОРОЖСКИЙ ЖЕЛЕЗОРУДНЫЙ КОМБИНАТ**

# **КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР**

**ПРЕДПРИЯТИЯ С ИНОСТРАННЫМИ ИНВЕСТИЦИЯМИ  
В ФОРМЕ ЧАСТНОГО АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА  
«ЗАПОРОЖСКИЙ ЖЕЛЕЗОРУДНЫЙ КОМБИНАТ»  
на 2018-2022 годы**

Согласован  
Наблюдательным Советом  
16 марта 2018 года  
протокол № 110

Утверждён  
конференцией трудового коллектива  
17 апреля 2018 года

Зарегистрирован  
исполнительным комитетом  
Малобелозёрского  
сельского совета  
пр. № 43  
от 15 мая 2018 года

## Раздел I

### Общие положения

#### Цель заключения коллективного договора

1.1. Коллективный договор заключается с целью регулирования производственных, трудовых и социально-экономических отношений, обеспечения социальной защиты работников ЧАО «ЗЖРК» и включает обязательства сторон, заключивших его, по созданию условий для повышения эффективности работы, реализации на данной основе профессиональных, трудовых и социально-экономических прав и интересов, как всего трудового коллектива, так и каждого работника в отдельности.

#### Стороны коллективного договора и их полномочия

1.2. Настоящий коллективный договор заключен между собственниками ЧАО «ЗЖРК», интересы которых представляет Правление в лице Председателя Правления – Генерального директора комбината, и трудовым коллективом, интересы которого представляет Первичная профсоюзная организация Профсоюза металлургов и горняков Украины в ЧАО «ЗЖРК» в лице Председателя профсоюзного комитета (далее – «Стороны»).

В дальнейшем Стороны именуются – «Правление» и «Профсоюзный комитет», коллективный договор – «Договор», а ЧАО «ЗЖРК» – «Комбинат».

1.3. В настоящем Договоре под равнозначными понятиями «работник» и «член трудового коллектива» понимается физическое лицо, состоящее в трудовых отношениях с Комбинатом, а под понятием «трудоу коллектив» – общность работников или членов трудового коллектива Комбината.

1.4. Стороны признают полномочия друг друга и обязуются придерживаться принципов социального партнерства, равноправности Сторон, взаимной ответственности, конструктивности и аргументированности во время проведения переговоров (консультаций) по заключению, внесению изменений и дополнений, решению иных вопросов, являющихся предметом Договора.

1.5. Стороны договорились принимать за основу при составлении проекта Договора действующее законодательство Украины, Генеральное и Отраслевое соглашения.

#### Сфера действия положений Договора

1.6. Действие Договора распространяется на штатных работников Комбината, а также на освобожденных выборных и штатных работников Профсоюзного комитета и сотрудников Санатория-профилактория «Горняк». Отдельные положения раздела VII Договора (пункты 7.3.1, 7.3.2, 7.3.5, 7.3.7, 7.4, 7.5 7.7, 7.22), распростра-

няются на пенсионеров и инвалидов труда, если работа на Комбинате была последним местом их работы перед уходом на пенсию по возрасту или инвалидности.

Пункты Договора 7.3.9, 7.5, 7.6, 7.7, 7.16, 7.17, 7.18, 7.19, 7.20, 7.21, 7.23 распространяются только на членов Профсоюза металлургов и горняков Украины.

Действие Договора не распространяется на Председателя и членов Правления как на штатных работников Комбината.

1.7. Стороны признают Договор локальным нормативным актом, его нормы и положения действуют непосредственно и являются обязательными для исполнения Правлением, трудовым коллективом и Профсоюзным комитетом.

1.8. Составной частью данного Договора являются Приложения № 01 – 12.

1.9. Действие положений Договора не прекращается в случаях смены собственника, состава, структуры, названия уполномоченного собственниками органа, от имени которого он заключён.

### **Регламент принятия, срок действия и условия для изменения или прекращения положений Договора**

1.10. Данный Договор заключен на 2018-2022 годы и действует до принятия нового Коллективного договора. Договор вступает в силу со дня утверждения его конференцией трудового коллектива и подписания представителями Сторон.

1.11. Для проведения переговоров и подготовки проекта Договора на последующие периоды создаётся постоянно действующая рабочая комиссия (далее – Комиссия). В состав Комиссии входят представители Правления и Профсоюзного комитета (Приложение № 01).

Комиссия организует сбор предложений в проект Договора на последующий период. Предложения по внесению изменений и дополнений в Договор утверждаются на собраниях трудовых коллективов структурных подразделений Комбината, которые проводятся в период с 20 августа по 15 сентября текущего года.

1.12. Утверждённые предложения в Договор должны быть поданы в Комиссию до 20 сентября включительно текущего года. Комиссия в течение недели обобщает поданные предложения и инициирует начало переговоров между Сторонами по выработке согласованных изменений и дополнений в текст Договора.

1.13. О ходе переговоров Профсоюзный комитет информирует работников структурных подразделений. Комиссия обязана, не позже чем за десять дней до конференции, направить проект Договора в структурные подразделения Комбината для ознакомления всех трудящихся и обсуждения. Комиссия согласовывает доработанный по результатам обсуждения проект Договора с Наблюдательным Советом и публикует его в газете «Рабочее слово» не позднее, чем за 5 дней до конференции трудового коллектива. Договор утверждается решением конференции и подписывается Сторонами в течение 5 дней после его утверждения.

1.14. Дополнения и изменения к настоящему Договору могут вноситься по вза-

имному согласию Сторон. Эти дополнения и изменения должны быть согласованы Наблюдательным Советом и утверждены конференцией трудового коллектива Комбината.

1.15. Ни одна из Сторон на протяжении действия Договора не может в одностороннем порядке принимать решения об изменении его положений и обязательств или приостанавливать их выполнение.

1.16. Сторона, изъявившая желание изменить условия или приостановить действие Договора, должна обратиться с письменным уведомлением к другой Стороне не позднее, чем за 60 дней.

1.17. Спорные вопросы по реализации пунктов Договора в течение срока его действия рассматриваются на заседаниях Комиссии. Комиссия имеет право привлекать к своей работе независимых экспертов. Решения Комиссии обязательны для выполнения обеими Сторонами.

### **Правление и Профсоюзный комитет:**

1.18. После подписания Стороны тиражируют Договор и доводят его до сведения всех работников Комбината, в том числе через газету «Рабочее слово». Отдел кадров обеспечивает на протяжении срока действия Договора ознакомление с ним под подпись вновь принятых работников.

1.19. Стороны обеспечивают уведомительную регистрацию Договора, изменений и дополнений к нему в исполнительном комитете местных органов власти.

## Раздел II

### Производственно-экономическая деятельность и развитие Комбината

#### **Стороны обязуются:**

2.1. С целью обеспечения экономической стабильности Комбината, сохранения и повышения достигнутого уровня заработной платы и социальных льгот обеспечить добычу и реализацию руды в объеме не менее 4 500 тыс. тонн в год.

#### **Правление обязуется:**

2.2. Осуществлять текущее планирование, управление и контроль производственной деятельности Комбината.

2.3. Осуществлять отработку месторождения согласно требованиям законодательства Украины о недрах и экологическим требованиям в сфере проведения горных работ; принимать меры по недопущению сверхнормативных потерь железной руды; контролировать соблюдение установленных норм обеспеченности Комбината вскрытыми, подготовленными и готовыми к выемке запасами железной руды.

2.4. Содействовать реализации планов модернизации оборудования, реконструкции, техническому перевооружению Комбината, внедрению в производство наиболее прогрессивных и более безопасных технологических процессов, средств их комплексной механизации и автоматизации.

2.5. Ежемесячно публиковать в газете «Рабочее слово» технико-экономические показатели работы Комбината и его структурных подразделений, информировать трудовой коллектив о решениях, связанных с обеспечением нормальной работы Комбината, а также о мерах по обеспечению социальной защищенности работников.

2.6. В соответствии с «Положением об оплате труда и премировании трудящихся ЧАО «ЗЖРК» проводить трудовое соревнование среди коллективов основных цехов Комбината.

#### **Профсоюзный комитет обязуется:**

2.7. Содействовать Правлению в выполнении годового бизнес-плана Комбината.

2.8. Не вмешиваться в распорядительную деятельность Правления, если она не противоречит действующему законодательству Украины и настоящему Договору.

2.9. Всеми доступными ему методами способствовать повышению производительности труда, как основы роста социальной защищенности работников Комбината и их доходов.

2.10. Силами цеховых профсоюзных комитетов вести постоянную работу по обеспечению выполнения плановых показателей и формированию у наемных ра-

ботников сознательного отношения к труду, сохранности имущества Комбината, экономному использованию производственных ресурсов и материальных ценностей.

**Трудовой коллектив обязуется:**

2.11. Обеспечивать выполнение производственных показателей, предусмотренных годовым бизнес-планом Комбината, работать честно и добросовестно, своевременно и точно выполнять порученную работу, распоряжения Правления, повышать производительность труда, соблюдать технологическую дисциплину, снижать производственные затраты.

2.12. Соблюдать дисциплину труда, «Правила внутреннего трудового распорядка», не допускать действий, мешающих другим работникам выполнять их трудовые обязанности, содействовать устранению причин, мешающих нормальной работе.

2.13. Проявлять инициативу, деловую активность в работе, дорожить честью и авторитетом Комбината, способствовать его развитию, проявлять уважение к работникам и деловым партнерам.

## Раздел III

### Трудовые отношения

#### Правление обязуется:

3.1. Разрабатывать, согласовывать с Профсоюзным комитетом и утверждать на конференции трудового коллектива «Правила внутреннего трудового распорядка».

3.2. В случае изменения условий труда производить собственными силами аттестацию рабочих мест, но не реже одного раза в пять лет. При отсутствии необходимого оборудования или специалистов соответствующей квалификации для производства замеров пользоваться услугами сторонних организаций.

3.3. Осуществлять наем работников, способствовать повышению их квалификации.

3.4. Применять труд работников Комбината в соответствии с их профессией, квалификацией и трудовым договором.

3.5. Организовать труд работников так, чтобы обеспечить высокопроизводительную работу и снижение затрат на производство.

3.6. Режим труда и отдыха устанавливать в соответствии с «Правилами внутреннего трудового распорядка» и «Режимом работы подразделений ЧАО «ЗЖРК», согласованными с Профсоюзным комитетом и приведенными в Приложениях № 02 и № 05.

3.7. Вводить на отдельных участках (там, где это целесообразно), с согласия работников, графики работы, превышающие нормальную продолжительность смены, при условии сохранения утверждённого годового баланса рабочего времени и если это не нанесет ущерба здоровью работников и не снизит показатели производственной деятельности.

3.8. В случае снижения объемов производства, по согласованию между работником и Правлением, переводить работников Комбината в целом или работников отдельных подразделений на работу с неполной рабочей неделей или неполным рабочим днем, в соответствии с действующим законодательством.

3.9. Привлечение работников к внеплановым работам в выходные и праздничные дни, а также сверхурочно в случаях, предусмотренных ст. 105 и 106 КЗоТ Украины, производить с согласия Профсоюзного комитета и оформлять приказом по Комбинату. В исключительных случаях предоставить право руководителю структурного подразделения, по согласованию с цеховым профсоюзным комитетом, оформлять распоряжение по цеху, с последующим оформлением приказа по Комбинату.

3.10. Анализировать непроизводительные потери рабочего времени, выявлять причины возникновения и принимать конкретные меры, направленные на их ликвидацию. Доводить до сведения коллективов цехов, участков все случаи нарушения трудовой дисциплины.

3.11. На основании «Положения об оплате труда и премировании трудящихся ЧАО «ЗЖРК» и других нормативных документов, предусматривающих поощри-

тельные выплаты, в обязательном порядке принимать меры материального воздействия к нарушителям трудовой и производственной дисциплины, а также работникам, допустившим попытку хищения или хищение собственности Комбината.

3.12. Не допускать к работе работника в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения. В случае установления таковых на работе, руководитель смены или другое должностное лицо обязаны отстранить их от работы, зафиксировав это документально, и обеспечить прохождение медицинского освидетельствования.

3.13. К лицам, появившимся на работе в нетрезвом состоянии, в состоянии наркотического или токсического опьянения, а также к лицам, совершившим хищение имущества на территории Комбината, применять такую меру наказания как увольнение, в соответствии с КЗоТ.

3.14. К лицам, задержанным при попытке совершения хищения материальных ценностей Комбината, применяются меры дисциплинарной ответственности и материального воздействия, предусмотренные «Правилами внутреннего трудового распорядка», а также «Положением об оплате труда и премировании трудящихся ЧАО «ЗЖРК».

3.15. Не допускать случаев необоснованного сокращения работников.

3.16. Лицам, получившим уведомление об увольнении по пункту 1 ст. 40 КЗоТ Украины, предоставлять свободное от работы время (не менее 4 часов в неделю) для поиска нового места работы, с сохранением среднего заработка.

### **Профсоюзный комитет обязуется:**

3.17. Участвовать в разработке, согласовании, а в дальнейшем совместно с Правлением контролировании выполнения работниками Комбината «Правил внутреннего трудового распорядка».

3.18. Каждый случай нарушения трудовой и производственной дисциплины (прогулы, опоздания, брак в работе, грубые нарушения правил охраны труда, нарушения общественного порядка, попытки хищения или хищение собственности Комбината) рассматривать на заседаниях цеховых профсоюзных комитетов.

3.19. Способствовать Правлению, путем проведения совместных рейдов, других мероприятий, в осуществлении общественного контроля за соблюдением членами трудового коллектива трудовой и производственной дисциплины, выполнением «Правил внутреннего трудового распорядка».

3.20. В обязательном порядке, постоянно участвовать в сменно-встречных рабочих собраниях.

3.21. На заседаниях Президиума профсоюзного комитета заслушивать ежемесячно информацию цеховых профсоюзных комитетов о состоянии трудовой и производственной дисциплины, соблюдении «Правил внутреннего трудового распорядка», нарушениях общественного порядка, сохранности имущества Комбината, а также рассматривать представления Правления о применении к нарушителям дисциплинарных и материальных мер воздействия.



3.22. Совместно с администрацией осуществлять постоянный контроль за соблюдением больничного режима работниками, отсутствующими на работе в связи с наступлением страхового случая по временной нетрудоспособности. На нарушителей больничного режима составлять акт и предоставлять его в комиссию социального страхования Комбината для применения к ним мер воздействия.

**Трудовой коллектив обязуется:**

3.23. Не допускать и пресекать случаи воровства и умышленной порчи имущества, принадлежащего Комбинату, личного имущества работающих, хранения в шкафчиках для переодевания посторонних предметов, в том числе материалов, запчастей, ГСМ и пр.

3.24. Не допускать случаев реализации, хранения и употребления спиртных напитков и наркотических препаратов на производстве в рабочее и в нерабочее время, появления на территории Комбината, в том числе производственных, технологических и бытовых помещениях, в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

3.25. Работники Комбината несут ответственность, в том числе и материальную, за необеспечение сохранности материальных ценностей и имущества Комбината, необходимого им для выполнения своих трудовых обязанностей.

## Раздел IV

### Оплата и нормирование труда

**Правление обязуется:**

#### Формы и системы оплаты труда

4.1. Зарботную плату каждого рабочего определять его личным вкладом с учетом конечного результата работы Комбината. Обеспечить работникам Комбината размер заработной платы за полностью выполненную норму времени в нормальных условиях труда, не ниже минимальной заработной платы, установленной Законом.

4.2. Разрабатывать и согласовывать с Профсоюзным комитетом «Положение об оплате труда и премировании трудящихся ЧАО «ЗЖРК». Премирование выборных освобождённых профсоюзных работников производить на основании «Положения о премировании выборных освобождённых профсоюзных работников в ЧАО «ЗЖРК».

4.3. Основную заработную плату выплачивать работнику в зависимости от результатов его труда и определять ее тарифными ставками, сдельными расценками, должностными окладами. Обеспечить рост части работников, размер начисленной заработной платы которых составит три и более прожиточных минимума для трудоспособного лица при условии повышения уровня их квалификации.

4.4. Осуществлять тарификацию работ и присвоение разрядов рабочим, а также тарификацию руководителей, специалистов и служащих в соответствии со Справочником квалификационных характеристик профессий работников.

4.5. Осуществлять в структурных подразделениях контроль за правильностью применения установленных систем оплаты труда и расчетов с работниками.

4.6. Изменения в системе оплаты труда могут быть применены только после согласования с Профсоюзным комитетом. Извещать работников о введении новых или изменении действующих условий оплаты труда не позднее, чем за два месяца до их введения.

4.7. Формировать плановый фонд оплаты труда на Комбинате с учетом результатов производственной деятельности, достигнутой годовой производительности труда, планового баланса рабочего времени и индекса инфляции. Осуществлять контроль расходования фонда по Комбинату в целом и по его структурным подразделениям.

4.8. Производить работникам выплату вознаграждения по итогам работы Комбината, при наличии средств.

4.9. С целью повышения производительности труда рабочих основных профессий организовывать производственное соревнование согласно Приложению № 12 «Положения об оплате труда и премировании трудящихся ЧАО «ЗЖРК».

4.10. Установить размер тарифной ставки работника 1-го разряда, с нормальными условиями труда не ниже достигнутого уровня декабря 2017 года.

4.11. Обеспечить ежегодный рост средней заработной платы работников с учетом уровня инфляции и утверждённых параметров изменения прожиточного минимума для трудоспособного лица в год. Повышение средней заработной платы будет осуществляться на основании решений Наблюдательного совета.

4.12. Обеспечить взаимозаменяемость работников, расширение зоны обслуживания и совмещение профессий внутри бригады за счет овладения смежными профессиями.

4.13. Производить доплаты рабочим за работу во вредных и опасных условиях труда в размере, определённом Приложением № 04. Доплаты устанавливать за выполнение определённых видов работ и начислять только за время фактической занятости в этих условиях.

Конкретный размер доплат устанавливается по результатам аттестации рабочих мест. Доплаты не устанавливать работникам, труд которых оплачивается по тарифным ставкам, предусмотренным для работ с тяжёлыми и вредными условиями труда.

При изменении условий труда, внедрении мероприятий по снижению вредных производственных факторов, проводить внеочередную аттестацию рабочих мест, по результатам которой устанавливать новые (или отменять) доплаты за работу во вредных и тяжёлых условиях труда.

4.14. Устанавливать доплаты и надбавки к тарифным ставкам и должностным окладам, приведенным в Приложении № 03.

4.15. Производить оплату труда работника Комбината, работающего в профессиональный праздник – День работников металлургической и горнодобывающей промышленности Украины, в двойном размере.

4.16. Коллективный заработок рабочих-сдельщиков в бригаде (смене) распределять согласно присвоенным тарифным ставкам с учетом коэффициента трудового участия (КТУ). По КТУ распределять также премию и доплаты, имеющие коллективный характер (приработок и др.).

При повременной оплате труда в условиях бригадной организации труда по КТУ распределять премию, предусмотренную положением за выполнение производственных показателей.

Право определения размеров КТУ конкретному работнику имеет бригадир, который вносит свои предложения на утверждение совета бригады в соответствии с разработанными критериями повышения или понижения КТУ.

4.17. В случаях, когда по характеру производства рабочим-сдельщикам поручается выполнение работ, тарифицируемых ниже присвоенных им разрядов, рабочим, выполняющим такие работы, выплачивать межразрядную разницу. Выплату межразрядной разницы производить только при условии выполнения норм выработки.

4.18. Трудящимся Комбината, выполняющим работы в период с 22-00 до 6-00, производить доплату за работу в ночное время в размере 40 % часовой тарифной ставки за каждый отработанный час, при выполнении работы в период с 18-00 до 22-00, производить доплату за работу в вечернее время в размере 20 % часовой тарифной ставки (вне зависимости от графика сменности работника).

4.19. Выплату вознаграждения за выслугу лет работникам Комбината, работникам Санатория-профилактория «Горняк» и выборным освобождённым профсоюзным работникам производить на основании действующего «Положения об оплате труда и премировании трудящихся ЧАО «ЗЖРК».

4.20. Производить выплату заработной платы трудящимся Комбината два раза в месяц, в следующем порядке:

– первая часть заработной платы, в размере не более 50 % тарифной ставки или оклада – не позже 22 числа текущего месяца;

– зарплата (окончательный расчет) – не позже 07 числа месяца, следующего за отчётным.

4.21. При переводе работника в случае простоя на ниже оплачиваемую работу и выполнении им норм выработки, производить оплату его труда в размере 100 % средней заработной платы по предыдущему месту работы.

## Отпуска

4.22. Графики ежегодных оплачиваемых отпусков в структурных подразделениях составлять не позднее 15 декабря. Не позднее 25 декабря графики должны быть доведены до сведения всех работников Комбината.

4.23. Ежегодные отпуска – основные, дополнительные и за работу во вредных и тяжёлых условиях труда и за особый характер труда предоставлять в соответствии с Законом Украины «Об отпусках», Приложение № 09.

Конкретную продолжительность дополнительных отпусков устанавливать на основании аттестации рабочих мест по условиям труда, согласно Постановлению КМ Украины от 17.11.1997 г. № 1 290 и приказу МОЗ и Минтруда Украины от 31.12.1997 г. № 383/55.

При изменении условий труда, внедрении мероприятий по устранению вредных производственных факторов, проводить внеочередную аттестацию рабочих мест, по результатам которой устанавливать новую продолжительность дополнительного отпуска.

4.24. В стаж работы, дающий право на ежегодные дополнительные отпуска, входит время фактической работы во вредных, тяжелых условиях либо с особым характером работы, если работник занят в этих условиях не менее половины продолжительности рабочего дня, установленной для работников данного производства, цеха, профессии или должности (статья 9, разд.2, абзац 1 «Закона об отпусках»).

4.25. Установить продолжительность дополнительного отпуска за ненормированный рабочий день работникам Комбината согласно Приложению № 08.

4.26. Отзыв из очередного отпуска допускается только с согласия работника по ходатайству руководителя структурного подразделения и по согласованию с Профсоюзным комитетом Комбината при условии, что основная непрерывная часть отпуска у работника составит не менее 14 календарных дней.

4.27. Не допускать случаев непредоставления ежегодного отпуска на протяжении двух лет подряд.

4.28. Предоставлять работникам – родителям (опекунам), имеющим детей первоклассников, с письменного согласия руководителя структурного подразделения, дополнительный оплачиваемый отпуск – 1 сентября, с оплатой по среднему заработку.

4.29. Предоставлять работникам Комбината, при наличии подтверждающих документов, дополнительные оплачиваемые отпуска согласно «Регламенту предоставления отпусков в ЧАО «ЗЖРК» в случаях:

– рождения ребёнка (отцу) при выписке из роддома матери с ребёнком – 3 календарных дня;

– погребения в случае смерти близких родственников работника (родителей, жены, мужа, детей, родных брата, сестры) – 3 календарных дня;

– вступления работника в брак (впервые), с согласия руководителя – 3 календарных дня.

## Нормирование труда

4.30. При внедрении новых прогрессивных технологий, нового высокопроизводительного оборудования производить введение повышенных норм выработки, при условии обеспечения безопасных условий труда.

4.31. Согласовывать с Профсоюзным комитетом все вводимые (изменяемые) нормы выработки (времени), расценки, положения об оплате труда с обязательным их экономическим обоснованием и объявлять работникам не позднее, чем за два месяца до их введения (изменения).

4.32. Устанавливать одноразовые нормы выработки (времени) на отдельные работы, носящие единичный характер, или аварийные работы, ознакамливая работников с ними непосредственно перед выполнением работ.

4.33. На период освоения новой техники и технологии производства устанавливать, при необходимости, сроком до 6 месяцев, временные нормы выработки, согласованные с Профсоюзным комитетом.

4.34. Повышение квалификации, переквалификацию работников производить в соответствии с требованиями Справочника квалификационных характеристик профессий работников, «Положением о профессиональном обучении кадров на производстве», законодательством Украины и другими нормативно-правовыми актами.

### **Профсоюзный комитет обязуется:**

4.35. Представлять и защищать на всех уровнях интересы работников Комбината в сфере оплаты труда.

4.36. Регулярно контролировать распределение и использование средств фонда оплаты труда, вносить предложения по наиболее рациональному использованию его для нужд коллектива.

4.37. Осуществлять контроль за соблюдением на Комбинате законодательства по вопросам оплаты труда, своевременностью выплаты заработной платы.

4.38. Анализировать уровень средней заработной платы на Комбинате, в отрасли, регионе и вносить предложения по совершенствованию оплаты труда.

**Трудовой коллектив обязуется:**

4.39. В случае невыполнения производственных показателей по вине трудового коллектива не выдвигать требований о выплате производственной премии и других доплат, предусмотренных «Положением об оплате труда и премировании трудящихся ЧАО «ЗЖРК» за выполнение этих показателей.

## Раздел V

### Обеспечение занятости

#### Правление обязуется:

5.1. Не допускать необоснованного сокращения рабочих мест. При возникновении объективных причин, когда неизбежны сокращения работников по инициативе Правления, производить их лишь при условии предварительного, не менее чем за три месяца, письменного уведомления Профсоюзного комитета о причинах и масштабах сокращений, специальностях и квалификации работников, подлежащих сокращению.

5.2. Организовать работу по прогнозированию, постоянному учету и анализу численности высвобождаемых работников с учетом их профессионально-квалификационной подготовки. Рассматривать вопросы социальной защищенности высвобождаемых работников, производить переобучение данной категории работников, с учетом их согласия и потребности предприятия.

5.3. В случае сокращения рабочих мест, по согласованию с Профсоюзным комитетом, предусмотреть комплекс мер по обеспечению занятости трудящихся, в первую очередь работников, имеющих преимущественное право на оставление на работе согласно КЗоТ Украины: установление сокращённой рабочей смены, отмену сверхурочных работ и пр.

5.4. Работникам, высвобождаемым из Комбината при расторжении трудового договора в связи с изменениями в организации производства и труда (пункт 1 ст. 40 КЗоТ), выплачивать выходное пособие в соответствии с действующим на момент такого высвобождения законодательством.

5.5. В целях обеспечения стабильной работы трудового коллектива отдавать предпочтение при приеме на работу работникам, имеющим более высокую квалификацию.

5.6. Развивать и совершенствовать систему обучения персонала с целью полного удовлетворения потребностей Комбината в кадрах необходимой квалификации.

5.7. Создавать в структурных подразделениях Комбината рабочие места для трудоустройства инвалидов, в пределах законодательно установленного норматива.

#### Профсоюзный комитет обязуется:

5.8. Осуществлять контроль за выполнением законодательных и нормативных актов по вопросам труда и занятости, использованием в полном объеме рабочего времени на каждом рабочем месте.

5.9. Инициировать, при необходимости, проведение совместных консультаций с Правлением по проблемам занятости с целью выработки мероприятий по укреплению трудовой дисциплины и предупреждению случаев ее нарушения.

5.10. Давать согласие на увольнение работников только после рассмотрения всех возможностей сохранения трудовых отношений.

## Раздел VI

### Охрана труда и здоровья

#### Правление обязуется:

6.1. Установить затраты на охрану труда в размере не менее 0,6 % от суммы реализованной продукции и использовать их, по согласованию с Профсоюзным комитетом, на улучшение условий и безопасности труда.

6.2. Выполнить в полном объеме комплексные мероприятия по достижению установленных нормативов безопасности, гигиены труда, производственной и природной среды, повышению существующего уровня охраны труда, предупреждению производственного травматизма согласно Приложению № 07. Ежеквартально, на итоговых совещаниях по охране труда, рассматривать ход выполнения намеченных мероприятий.

6.3. Своевременно обеспечивать работников Комбината спецодеждой, спецобувью и средствами индивидуальной защиты требуемого качества согласно типовым отраслевым нормам, а также сверх установленных норм согласно Приложению № 12. Приемку поступающей спецодежды, спецобуви и средств индивидуальной защиты производить комиссией, назначенной приказом по Комбинату. В случае отсутствия необходимой спецодежды на складе Комбината и приобретения ее самим работником за наличный расчет, производить компенсацию за приобретенную работником спецодежду по предъявлению соответствующих документов, но не выше цены последнего приобретения данного вида спецодежды Комбинатом. Отсутствие спецодежды на складе должно быть подтверждено комиссией по приему спецодежды. Производить качественную стирку и ремонт спецодежды и спецобуви, а в случае невозможности проведения ремонта – списывать по акту и заменять спецодежду и спецобувь на новую.

6.4. При заключении трудового договора, а также при переводе с одной профессии на другую, ознакомить работников с условиями труда на рабочих местах и установленными льготами для данной профессии.

6.5. Контролировать условия труда на рабочих местах. При необходимости производить замеры вредных производственных факторов с целью принятия мер по улучшению санитарно-гигиенических условий труда работников.

6.6. За счет средств Комбината проводить предварительные, периодические и психофизиологические медицинские осмотры работников. За день прохождения работником периодического медицинского осмотра сохранять за ним средний заработок. Работников, уклоняющихся от прохождения обязательных медицинских осмотров, отстранять от работы без сохранения заработной платы и привлекать к дисциплинарной ответственности.

6.7. Производить обязательные предсменные и послесменные выборочные медицинские осмотры работников Комбината, выполняющих работы повышенной



опасности, согласно перечню профессий, установленному «Положением о проведении предсменных медицинских осмотров работников Комбината...», а также тех работников, у которых имеются признаки ухудшения состояния здоровья или при подозрении на наличие алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

6.8. Оплачивать рабочие дни (согласно графику работы), в которые работник на основании официального запроса на имя руководителя предприятия вызывается на МСЭК для подтверждения группы инвалидности по трудовому увечью или профессиональному заболеванию, в размере 100 % тарифной ставки (разряда).

6.9. Способствовать оздоровлению в Санатории-профилактории «Горняк» и санаториях Украины работников, получивших профзаболевание, а также работников, которым рекомендовано оздоровление Заключительным актом ежегодной медкомиссии.

6.10. Работников Комбината, которым по заключению МСЭК или ВКК рекомендовано трудоустройство с учётом состояния здоровья, переводить с их согласия на рабочие места с соответствующими условиями труда. При несогласии работника с переводом на предложенные администрацией комбината места, оформленном письменно, или отсутствии вакантных мест производить увольнение таких работников с соблюдением норм трудового законодательства.

6.11. Проводить в установленном порядке обучение и инструктажи трудящихся по вопросам охраны труда.

6.12. Своевременно и бесплатно, в соответствии с установленными нормативами, обеспечивать работников молоком в количестве 0,5 литра, а отдельные категории работников – соком, в количестве 300 г за фактически отработанную смену, независимо от ее продолжительности, согласно Приложению № 10.

6.13. Обеспечить работников комбината мылом по установленным нормам, в соответствии с Приложением № 11.

6.14. В случае гибели работника на производстве принимать на внеочередном заседании Правления решение о дополнительных расходах по похоронам.

6.15. Признавать право работника отказаться от порученной работы, если сложилась производственная ситуация, опасная для его жизни или здоровья, либо для окружающих его людей. Факт наличия такой ситуации подтверждается специалистами по охране труда с участием представителя Профсоюзного комитета. За период простоя по причинам, возникшим не по вине работника, сохранять за ним средний заработок.

6.16. Ежеквартально проводить анализ трудовых потерь в связи с временной нетрудоспособностью, разрабатывать и внедрять конкретные мероприятия по их снижению.

### **Профсоюзный комитет обязуется:**

6.17. В соответствии с «Положением о СУОТ» осуществлять общественный контроль за соблюдением законодательства об охране труда, созданием безопасных и безвредных условий труда, надлежащих производственных и санитарно-бытовых

условий, обеспечением работников спецодеждой, спецобувью и средствами индивидуальной защиты.

6.18. Принимать участие в разработке мероприятий по улучшению и обеспечению безопасных условий труда, в определении направлений использования средств, предназначенных для решения вопросов охраны труда, создании локальных нормативных актов по вопросам охраны труда, оценке условий труда на рабочих местах.

6.19. Принимать участие в комплексных проверках состояния условий и безопасности труда производственных подразделений, расследовании несчастных случаев, профзаболеваний и аварий на предприятии.

6.20. Совместно с работниками службы охраны труда Комбината организовать работу общественных инспекторов по охране труда, принимать участие в работе комиссии по вопросам охраны труда Комбината.

### **Правление совместно с Профсоюзным комитетом:**

6.21. Входят в состав комиссий по проверке знаний нормативных актов по охране труда, расследованию несчастных случаев и профзаболеваний, аттестации руководителей, специалистов, профессионалов и служащих, проводимой в соответствии с Положением, действующим на Комбинате, приемке в эксплуатацию новых и реконструированных зданий и сооружений.

### **Трудовой коллектив обязуется:**

6.22. Знать и выполнять требования Закона Украины «Об охране труда» и других нормативных актов об охране труда, правила обращения с машинами, механизмами, оборудованием и другими средствами производства, пользоваться средствами коллективной и индивидуальной защиты.

6.23. Соблюдать обязанности по охране труда, предусмотренные Положением о системе управления охраной труда на Комбинате и «Правилами внутреннего трудового распорядка», проходить в установленном порядке предварительные и периодические медицинские осмотры. Сотрудничать с Правлением в деле организации безопасных и безвредных условий труда, принимать меры по устранению любой производственной ситуации, создающей угрозу жизни и здоровью работников или окружающей природной среде, сообщать об опасности своему непосредственному руководителю или другому должностному лицу.

6.24. Содержать в чистоте и передавать по смене: рабочее место, закрепленную территорию, исправное оборудование, технические средства безопасности и производственной санитарии.

6.25. Вносить предложения и замечания по обеспечению здоровых и безопасных условий труда, требовать принятия мер по устранению имеющихся недостатков и участвовать в их устранении.

## Раздел VII

### Социальные льготы и гарантии

#### Стороны договорились:

7.1. Формировать и определять направления расходования средств на социальное развитие, согласовывать и утверждать годовые бюджеты средств на социальное развитие Комбината.

7.2. Решать вопросы социального развития Комбината, улучшения условий труда, материально-бытового и медицинского обслуживания работников.

#### Правление обязуется:

7.3. Часть прибыли, остающейся в распоряжении Комбината после уплаты налога на прибыль, расходовать на социальные льготы и гарантии согласно годовому бизнес-плану Комбината, в том числе:

7.3.1. Выделять Совету ветеранов Комбината средства для оказания пенсионерам единовременной материальной помощи и на другие цели социального характера.

7.3.2. Оказывать разовую материальную помощь и транспортные услуги (автобус без оплаты) на захоронение умерших работников, бывших работников, уволившихся с Комбината в связи с выходом на пенсию, а также в случае захоронения ближайших родственников работника (родителей, детей, жены, мужа). Сумму материальной помощи установить в размере 1 400 грн.

7.3.3. Для приобретения школьных принадлежностей к 1 сентября, оказывать единовременную материальную помощь в размере 1 200 грн на учащегося в возрасте до 17 лет включительно, из многодетных семей работников Комбината, имеющих на воспитании трёх и более детей, а также детей, которых воспитывают одинокие матери (отцы). Количество и возраст детей подтверждается отделом кадров на основании предоставленных семьями справок. Статус многодетной имеет семья, у которой на иждивении находится 3 и более детей, с учётом детей, которые являются студентами высшего учебного заведения дневной формы обучения, в возрасте до 23 лет и не состоят в браке. Детей работников Комбината, идущих в первый класс, обеспечить ранцем с комплектом школьных принадлежностей. Родителям будущих первоклассников предоставить в отдел кадров справку из школы о зачислении ребёнка. Если на Комбинате работают мать и отец многодетной семьи, помощь выплачивается одному из родителей.

7.3.4. Выделять средства для поощрения работающих инвалидов к Всемирному дню инвалида (3 декабря) в следующих размерах: 2-я группа – 300 грн, 3-я группа – 200 грн. Ежемесячно, оказывать финансовую помощь в размере 500 грн на каждого

ребёнка-инвалида одному из родителей, работающих на комбинате и имеющих на воспитании детей-инвалидов.

7.3.5. Оказывать материальную помощь участникам боевых действий:

– второй мировой войны, являющихся пенсионерами Комбината, ко Дню Победы, в размере 1 000 грн;

– войны в Афганистане, к дню вывода войск 15 февраля – 1 000 грн;

– АТО, к Дню защитника Украины 14 октября – 1 000 грн.

7.3.6. Производить работникам Комбината, за исключением директоров, главных специалистов, начальников структурных подразделений и их заместителей, освобождённых выборных работников Профсоюзного комитета, разовую выплату на оздоровление, по итогам работы Комбината за год, при наличии положительного финансового результата, в размере, определённом решением Правления в пределах экономии ФОТ.

7.3.7. Оказывать разовую финансовую помощь работникам Комбината при рождении ребёнка:

– 1 500 грн – при рождении первого ребёнка;

– 4 500 грн – при рождении второго ребёнка;

– 9 000 грн – при рождении третьего ребёнка и последующих детей.

7.3.8. Предусмотреть в графике работы врача-стоматолога Санатория-профилактория «Горняк» два дня в месяц для оказания стоматологической помощи находящимся на оздоровлении пенсионерам, состоящим на учёте в Совете ветеранов Комбината, без оплаты.

7.3.9. Ежегодно, на основании решения Правления, без оплаты, обеспечивать детей дошкольного и школьного возраста, родители которых погибли на производстве, путёвками в летние оздоровительные лагеря или на Базу отдыха «Горняк», по выбору.

Без оплаты, предоставлять такие же путёвки, по их выбору, детям из многодетных семей, детям одиноких матерей (отцов), детям-инвалидам из семей работников Комбината.

7.4. Разрешить Совету ветеранов, через комиссию социального страхования Комбината, распределять 10 путевок в Санаторий-профилакторий «Горняк» без оплаты, для неработающих инвалидов, ветеранов и пенсионеров, а также лиц, получивших профзаболевание или травму на производстве или имеющих общее заболевание и состоящих на профсоюзном учёте, обеспечив их финансирование за счёт средств Комбината.

К празднику Победы – 9 Мая, организовать заезд в Санаторий-профилакторий «Горняк» ветеранов войны, состоящих на учёте в Совете ветеранов Комбината, дополнительно выделив для этого необходимое количество путевок без оплаты. Для участников боевых действий АТО, войны в Афганистане и ликвидации аварии в Чернобыле, выделять без оплаты 2 путёвки в Санаторий-профилакторий «Горняк» на каждый заезд.

7.5. Для обеспечения совместного отдыха и оздоровления работников Комбината и их семей, реализовывать путёвки на Базу отдыха «Горняк» по льготной стои-

мости, определяемой совместным решением Правления и Профсоюзного комитета накануне оздоровительного сезона.

7.6. Обеспечить оздоровление детей работников Комбината, в возрасте до 12 лет включительно, в летних оздоровительных лагерях.

Оплата родителями за путевку – 10 % ее стоимости.

Оплата проезда детей в лагерь и обратно – за счет средств родителей.

7.7. Через комиссию социального страхования Комбината распределять путевки в санатории Украины и Санаторий-профилакторий «Горняк», пропорционально численности трудящихся цеха с соблюдением принципа гласности, преимущественного права на получение путевок работниками, занятыми на подземных работах и на работах с вредными условиями труда, состоящими на диспансерном учете, инвалидами, имеющими профзаболевание.

7.8. Производить оплату жилищно-коммунальных услуг работниками, проживающими в общежитиях Комбината, по безналичному расчету, в соответствии с поданными письменными заявлениями, в счет заработной платы.

7.9. Осуществлять перевозку работников на работу и с работы железнодорожным транспортом по маршруту: Платформа 42 км (г. Днепрорудное) – с. Малая Белозерка – Промплощадка и обратно, и автотранспортом Комбината по маршруту: г. Днепрорудное – Промплощадка и обратно, Промплощадка – с. Малая Белозерка и обратно по льготному тарифу. Оплату стоимости проезда осуществлять путём удержания соответствующей суммы из заработной платы работника, в т.ч. и работающего пенсионера, только в случае, если работник пользуется услугами поезда или автобуса.

7.10. Работникам Комбината, при увольнении в связи с уходом на пенсию, выплачивать разовое пособие в соответствии с действующим Положением в следующем порядке:

<b>Непрерывный стаж работы на Комбинате</b>	<b>Размер разового пособия</b>
от 7,5 до 15 лет	1 среднемесячный заработок
от 15 до 20 лет	2 среднемесячных заработка
свыше 20 лет	3 среднемесячных заработка

Работникам, награждённым в период трудовой деятельности на Комбинате государственными наградами Украины и СССР, выплачивать при увольнении в связи с уходом на пенсию 5 среднемесячных заработков, при стаже работы свыше 20 лет.

7.11. При обоснованных материальных затруднениях и по ходатайству руководства и профсоюзного комитета структурного подразделения оказывать работнику Комбината материальную помощь при наличии средств.

7.12. Производить финансирование Санатория-профилактория «Горняк» в соответствии с годовым бизнес-планом Комбината.

7.13. Производить компенсацию в размере 50% от стоимости оплаты за нахождение ребёнка в детском саду, многодетным семьям работников комбината, воспитывающим трех и более детей, а также за детей одиноких матерей (отцов).

7.14. Способствовать созданию необходимых условий для проведения спартакиад по массовым видам спорта среди трудящихся и бесплатно предоставлять транспорт Комбината, согласно заявкам Профсоюзного комитета, для участия членов сборных команд в городских, районных, областных и всеукраинских спортивных соревнованиях.

### **Профсоюзный комитет обязуется:**

7.15. Контролировать эффективность использования средств на социально-культурные мероприятия, дополнительные льготы и гарантии.

7.16. В установленном порядке обобщать и формулировать требования работников Комбината для включения их в Договор, учитывая при этом интересы наименее социально защищенных работников.

7.17. Через председателя комиссии по социальному страхованию Комбината осуществлять контроль за использованием средств Фонда государственного социального страхования, выделяемых Комбинату для назначения пособий по социальному страхованию. На условиях, предусмотренных Договором, направлять работников в санатории Украины, Санаторий-профилакторий «Горняк», на Базу отдыха «Горняк», а детей работников – в детские оздоровительные учреждения.

7.18. Постоянно вести учет работников, которым по показаниям медицинских учреждений и по условиям труда необходимо лечение и оздоровление в санаториях и пансионатах Украины.

7.19. Приобретать за счет средств профсоюзного бюджета санаторно-курортные путевки для лечения и оздоровления работников Комбината, членов профсоюза, в том числе для семейного отдыха, а также путевки в детские оздоровительные учреждения для детей работников Комбината.

7.20. Оказывать за счет средств профсоюзного бюджета материальную помощь многодетным семьям, инвалидам Второй мировой войны и труда.

7.21. За счет средств профсоюзного бюджета, выделяемых цеховым комитетам на оказание финансовой помощи, организовывать посещение работников, длительное время не выходящих на работу по болезни или находящихся на стационарном лечении.

7.22. В целях улучшения санитарного состояния территории Комбината, города, Базы отдыха «Горняк», Санатория-профилактория «Горняк», организовывать совместно с Правлением мероприятия по благоустройству.

7.23. Производить за счет средств профсоюзного бюджета:

- финансирование спортивно-массовых и культурных мероприятий, организуемых и проводимых для работников Комбината;
- приобретение спортивного инвентаря и наградной атрибутики по заявкам КФК;
- денежную выплату остро нуждающимся членам профсоюза;
- приобретение детских новогодних подарков для детей, в возрасте до 13 лет включительно;

- приобретение путевок в Санаторий-профилакторий «Горняк»;
- приобретение семейных путёвок на Базу отдыха «Горняк».

7.24. Организовать работу комиссий и комитета по физической культуре и спорту.

7.25. Участвовать в подготовке и проведении государственных, профессиональных праздников, а также корпоративных и других спортивно-массовых мероприятий.

7.26. Проводить спартакиаду по различным видам спорта в соответствии с разработанным «Положением о проведении рабочей спартакиады среди подразделений предприятия».

## Раздел VIII

### Обязанности, права и гарантии деятельности Профсоюзного комитета

#### Профсоюзный комитет обязуется:

8.1. Осуществлять представительство и защиту трудовых, социально-экономических прав и интересов членов профсоюза в органах государственной власти и органах местного самоуправления, в отношениях с работодателем.

8.2. Предоставлять членам профсоюза бесплатную юридическую помощь и консультации по вопросам действующего законодательства, представлять и защищать их права во взаимоотношениях с собственниками и другими органами.

8.3. Представлять права и интересы трудового коллектива в случае отчуждения собственником объектов соцкультбыта.

8.4. Размещать информацию о деятельности Профсоюза металлургов и горняков Украины, Профсоюзного комитета в помещениях и на территории Комбината в доступных для работников местах.

8.5. Обсуждать на общих собраниях и конференциях, один раз в полугодие, результаты проверки выполнения положений Договора.

#### Правление обязуется:

8.6. Признавать право Профсоюзного комитета представлять интересы и защищать права работников Комбината как единственного и полномочного его представителя в двухсторонних переговорах по вопросам урегулирования трудовых и социально-экономических отношений и предусматривать участие Председателя профсоюзного комитета (его заместителя) в работе Правления с правом совещательного голоса.

8.7. Не допускать на территории Комбината деятельности политических партий.

8.8. Информировать Профсоюзный комитет о производственных планах Комбината, о технологических и организационных изменениях.

8.9. По окончании профсоюзной работы гарантировать освобожденным выборным работникам Профсоюзного комитета предоставление прежней или равнозначной работы в системе Комбината. До выполнения этого условия, но не более чем в течение трех месяцев, производить оплату этим работникам из расчета средней заработной платы по предыдущему месту работы.

8.10. Своевременно согласовывать с Профсоюзным комитетом исполнительно-распорядительную документацию, подлежащую согласованию в соответствии с действующим законодательством Украины. Ежеквартально предоставлять Профсоюзному комитету информацию о выполнении бюджетов средств на социальное развитие Комбината.



8.11. Бесплатно оснащать помещения, предоставлять автотранспорт по мотивированным заявкам и осуществлять техническое обеспечение нормального функционирования Профсоюзного комитета и профсоюзных комитетов структурных подразделений Комбината.

8.12. В случае командировок, связанных с участием в работе пленумов, конференций или съездов вышестоящих профсоюзных органов, учебой в системе профсоюзов, участием в культурно-массовых мероприятиях и спортивных соревнованиях различного уровня, предоставлять работникам необходимое для этого время с сохранением среднего заработка.

8.13. Предоставлять неосвобожденным председателям цеховых комитетов, председателям (или их заместителям) комиссий: по охране труда, по работе с молодёжью, по трудовым спорам, спорткомитета при Профсоюзном комитете время, необходимое для выполнения общественных обязанностей, из расчета до 16 часов в месяц, с сохранением среднего заработка.

8.14. В соответствии с дополнительно заключенным договором и письменными заявлениями членов профсоюза, обеспечить централизованное перечисление профсоюзных взносов на текущий счет Профсоюзного комитета.

8.15. Освобождать общественных инспекторов по охране труда от работы на период учёбы (один раз в год) и выполнения своих общественных обязанностей, но не более чем на 8 часов в месяц, с сохранением среднего заработка.

8.16. Перечислять Профсоюзному комитету Комбината, средства (не менее 0,5 % от фонда оплаты труда) для организации и ведения спортивно-массовой, культурно-массовой и оздоровительной работы среди членов Профсоюза металлургов и горняков Украины и их семей в рамках согласованных Сторонами бюджетов средств на социальное развитие Комбината.

## Раздел IX

### Работа с молодежью

#### **Правление обязуется:**

9.1. Оказывать помощь молодым работникам Комбината в росте профессионального мастерства. Закреплять за молодыми работниками наставников из состава высококвалифицированных кадровых рабочих.

9.2. Организовывать согласно «Положению о конкурсе профессионального мастерства между структурными подразделениями ЧАО «ЗЖРК» проведение конкурсов профессионального мастерства в подразделениях Комбината, а также между подразделениями по основным профессиям.

9.3. Способствовать продвижению молодежи, имеющей соответствующий уровень профессиональной подготовки и образования, на высококвалифицированную и руководящую работу. Проводить отбор среди перспективных молодых руководителей среднего звена с целью заключения с ними контрактов на обучение за счет средств Комбината.

9.4. Приобщать молодежь к рационализации и изобретательству, в том числе через участие в научно-практических конференциях среди молодых работников Комбината.

9.5. Оказывать разовую финансовую помощь в размере 1,6 тыс. грн молодым работникам, впервые вступившим в брак. Если оба вступившие в брак являются работниками Комбината, то помощь оказывается одному из них.

9.6. Предоставлять беспроцентную финансовую помощь молодым семьям для благоустройства семейного быта, согласно «Положению о предоставлении беспроцентной возвратной финансовой помощи молодым семьям», в пределах средств, предусмотренных на эти цели.

#### **Профсоюзный комитет обязуется:**

9.7. Создавать необходимые условия, способствующие более широкому участию молодежи в культурно-массовых и спортивных мероприятиях.

9.8. Предусмотреть в бюджете средств на социальное развитие Комбината средства для финансирования социально-культурных мероприятий для молодежи.

9.9. Участвовать в создании комиссий по работе с молодежью в структурных подразделениях Комбината.

## Раздел X

### Решение трудовых конфликтов

#### Стороны договорились:

10.1. Контролировать реализацию положений Договора, способствовать недопущению социальной напряженности среди работников Комбината.

10.2. Оперативно принимать меры по устранению условий возникновения коллективных трудовых споров (конфликтов). В случае их возникновения стремиться к урегулированию спора без остановки производства путем примирительных процедур в порядке, установленном Законом Украины «О порядке разрешения коллективных трудовых споров (конфликтов)».

10.3. Во время действия настоящего Договора Профсоюзный комитет и трудовой коллектив, в целях обеспечения стабильности производства, не будут организовывать и проводить забастовки при условии выполнения Правлением обязательств, оговоренных в настоящем Договоре.

10.4. Конфликты и споры, носящие индивидуальный характер, рассматриваются в бригаде, на участке или цехе в недельный срок с момента поступления соответствующего обращения работника с участием Профсоюзного комитета. При неудовлетворенности работника решением на этом уровне, спор рассматривается, согласно законодательству, в Комиссии по трудовым спорам или в суде в соответствии с распределением компетенции.

10.5. В случае возникновения разногласий, когда исчерпаны возможности решения их путем переговоров, Стороны вправе действовать в соответствии с Законом Украины «О порядке разрешения коллективных трудовых споров (конфликтов)».

## Раздел XI

### Ответственность за нарушение или невыполнение условий Договора

11.1. Подписывая настоящий Договор, Стороны берут на себя обязательства по контролю за его выполнением, а также обеспечивают оперативную работу Комиссии в плане выполнения положений Договора в течение всего срока его действия.

11.2. Персональная ответственность по контролю реализации положений Договора возлагается на Председателя Правления – Генерального директора Комбината и Председателя Профсоюзного комитета.

11.3. Ответственность Сторон за невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств, предусмотренных настоящим Договором, наступает в соответствии с действующим законодательством Украины.

Председатель Правления –  
Генеральный директор ЧАО «ЗЖРК»

Председатель Профсоюзного  
комитета ЧАО «ЗЖРК»

\_\_\_\_\_ М.К.Короленко

\_\_\_\_\_ А.С.Григорчук

Приложение № 2  
к коллективному договору 2018 -2022 гг.

Утверждены конференцией  
трудоу коллектива ЧАО «ЗЖРК»  
17 апреля 2018 г.

## **ПРАВИЛА**

### **внутреннего трудового распорядка работников предприятия с иностранными инвестициями в форме частного акционерного общества «Запорожский железорудный комбинат»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Правила внутреннего трудового распорядка (в дальнейшем Правила) работников предприятия с иностранными инвестициями в форме частного акционерного общества «Запорожский железорудный комбинат» (в дальнейшем Комбинат) разработаны с учетом требований действующего в Украине законодательства о труде с целью упорядочения трудовых отношений, возникающих между трудящимися и собственником, оптимизации хозяйственной деятельности и обеспечения надлежащего уровня трудовой дисциплины.

1.2. Действие Правил внутреннего трудового распорядка распространяется на всех работников Комбината, которые находятся с ним в трудовых правоотношениях.

1.3. Правила внутреннего трудового распорядка являются обязательными для выполнения сторонами трудовых правоотношений.

#### **2. Прием на работу**

2.1. Работники реализуют право на труд путем заключения с Комбинатом трудового договора.

2.2. При приеме на работу работник обязан предоставить следующие документы:

- Паспорт гражданина Украины, иностранные граждане – вид на жительство;
- трудовую книжку, оформленную в установленном порядке;
- военный билет для военнообязанных, приписное удостоверение для призывников;
- свидетельство об общеобязательном государственном социальном страховании (при наличии);
- справку государственной фискальной службы о присвоении идентификационного номера (кроме лиц, которые по религиозным или другим убеждениям отка-

зались получать идентификационный код, о чем должна свидетельствовать соответствующая отметка в паспорте) или карточку плательщика налогов, выданную государственной фискальной службой;

- справки о страховом стаже по форме ОК-5 и ОК-7;
  - документ о состоянии здоровья (в случаях, предусмотренных законодательством);
  - документ о специальном образовании или профессиональной подготовке (специальности, квалификации) – если работа, на которую претендует работник, требует специальных знаний.
- заявление работника о его согласии на обработку его персональных данных.

При приеме на работу запрещается требовать документы, предоставление которых не предусмотрено законодательством.

2.3. Работник не может быть допущен к работе без заключения трудового договора, оформленного на основании письменного заявления приказом (распоряжением) по Комбинату, в котором указывается наименование работы (должности), разряд, тарифная ставка и грейд. С приказом (распоряжением) о приеме на работу работник должен быть ознакомлен под роспись.

2.4. При приеме работника на работу или переводе его в установленном порядке на другую работу Комбинат обязан:

2.4.1. Разъяснить работнику его права и обязанности; ознакомить его под роспись с порученной работой в соответствии с должностной (рабочей) инструкцией; наличием на рабочем месте, где он будет работать, опасных и вредных производственных факторов (которые еще не устранены) и возможными последствиями их воздействия на здоровье; с его правами на льготы и компенсации за работу в таких условиях в соответствии с законодательством и Коллективным договором;

2.4.2. Ознакомить работника под роспись с настоящими Правилами, Коллективным договором, с организацией проведения предварительных (при приеме на работу) медицинских осмотров, Положением о коммерческой тайне и конфиденциальной информации в ЧАО «ЗЖРК»;

2.4.3. Провести предварительное обучение по вопросам охраны труда, противопожарной и техногенной безопасности;

2.4.4. Определить работнику рабочее место, обеспечить его необходимыми для работы средствами производства и средствами коллективной и индивидуальной защиты.

### **3. Прекращение трудовых отношений**

3.1. Прекращение трудового договора может иметь место только по основаниям и в порядке, которые предусмотрены действующим законодательством Украины и условиями трудового договора с работником, и оформляется приказом по Комбинату.

3.2. Работник имеет право:

– расторгнуть трудовой договор, заключенный на неопределенный срок, предупредив об этом письменно Комбинат за две недели. По истечении указанного срока

работник вправе прекратить работу. Если работник по истечении срока предупреждения об увольнении не оставил работу и не требует расторжения трудового договора, Комбинат не вправе уволить его по поданному ранее заявлению, кроме случаев, когда на его место был приглашен другой работник, которому в соответствии с законодательством не может быть отказано в заключении трудового договора;

– по соглашению сторон расторгнуть трудовой договор до окончания двухнедельного срока предупреждения об увольнении;

– по истечении срока предупреждения об увольнении прекратить работу. Уполномоченный собственником орган обязан в этом случае выдать работнику трудовую книжку и произвести с ним расчет.

3.3. Увольнение работников по инициативе Комбината производится по согласованию с профсоюзным комитетом, кроме случаев, предусмотренных законодательством Украины.

3.4. В день увольнения работнику выдается его трудовая книжка с внесенной в нее записью об увольнении и производится полный расчет.

3.5. Днем прекращения трудового договора считается последний день работы. Если работник фактически не работал, но за ним, в соответствии с КЗоТ Украины, сохранялось рабочее место и средний заработок или если последний день работы приходится на нерабочий день, то днем увольнения считается ближайший следующий за ним рабочий день.

## **4. Основные права и обязанности работников и собственника Комбината**

### Работник обязан:

4.1. Лично, своевременно и в полном объеме выполнять возложенные на него трудовым договором, контрактом, должностными и рабочими инструкциями обязанности.

4.2. Работать честно и добросовестно. Соблюдать трудовую дисциплину (режим труда и отдыха, графики выходов и сменности, не допускать прогулов и необоснованного отсутствия на рабочем месте в течение рабочего времени и т.д.), производственную и технологическую дисциплину.

4.3. Рационально использовать рабочее время, повышать производительность труда, своевременно выполнять наряды, задания, нормы выработки, не допускать брака в работе, улучшать качество продукции.

4.4. Знать и неукоснительно соблюдать в своей работе требования правил, норм и нормативных актов об охране труда, инструкцию по охране труда по профессии, правила обращения с машинами, механизмами, оборудованием и другими средствами производства, пользоваться средствами коллективной и индивидуальной защиты в соответствии со статьей 14 Закона Украины «Об охране труда».

4.5. Проходить периодические медицинские осмотры, инструктажи, обучение и проверку знаний требований нормативно-правовых актов по охране труда, правил, норм и инструкций по безопасному ведению работ и пожарной безопасности.

Работники, которые при проверке выявили недостаточный уровень знаний, не допускаются к работам в тяжелых и вредных условиях труда и переводятся с их согласия, временно, до следующей проверки на другие производственные участки с оплатой по выполняемой работе. В случае отказа от перевода Комбинат имеет право отстранить работника от работы без сохранения заработной платы на период до повторной проверки знаний. Работники, которые повторно не прошли проверку знаний, могут быть уволены с работы согласно пункту 2 статьи 40 Кодекса законов о труде Украины.

4.6. До начала работ проводить осмотр рабочего места и оборудования, при наличии нарушений требований правил охраны труда не начинать выполнение работы, осуществить мероприятия по устранению нарушений.

4.7. Строго соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, табельного учета. В случае неявки на работу по уважительной причине, оперативно ставить в известность своего непосредственного руководителя. Согласно ст. 14 Закона Украины «О донорстве...», не позднее, чем за три дня до сдачи крови уведомить письменным заявлением администрацию цеха (участка) о своем намерении пройти обследование и сдать кровь.

Если временная нетрудоспособность работника наступила в период ежегодного отпуска, отпуск подлежит продлению или переносу на другой период на количество календарных дней временной нетрудоспособности.

Продление или перенос неиспользованной части ежегодного отпуска производится работнику на основании его заявления, по согласованию с администрацией.

4.8. Лично принимать посильные меры по устранению любой производственной ситуации, создающей угрозу его жизни или здоровью окружающих его людей. Сообщать об опасности своему непосредственному руководителю или другому должностному лицу, диспетчеру Комбината (телефон 72-16), диспетчеру шахты (телефон 76-10), принимать меры по оказанию доврачебной помощи и сохранять обстановку, которая была на момент происшествия, несчастного случая или аварии.

4.9. Не причинять вред окружающей среде, на территории Комбината запрещается курить, кроме мест, специально отведенных для курения, содержать в порядке свое рабочее место, оборудование и приспособления, передавать их сменяющему работнику в чистоте и исправном состоянии, соблюдать чистоту в цехе или участке и на территории Комбината. Не допускать случаев хранения посторонних предметов в шкафчиках для спецодежды и личной одежды.

4.10. Беречь собственность Комбината, эффективно использовать машины, станки и другое оборудование, бережно использовать инструменты, спецодежду, экономно и рационально использовать материалы, электроэнергию, топливо и другие ресурсы. Не допускать случаев и попыток хищения материальных ценностей, в том числе мелких, как имущества Комбината, так и личных вещей его работников.

4.11. Вести себя достойно на производстве и в общественных местах:

- воздерживаться от действий, мешающих другим работникам выполнять их трудовые функции;
- соблюдать правила делового этикета;



– не допускать случаев распространения и употребления спиртных напитков и наркотических веществ, а также нахождения в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения в рабочее и нерабочее время на территории Комбината и в транспорте, осуществляющем доставку рабочих Комбината на работу и с работы.

4.12. Систематически повышать свою деловую (производственную) квалификацию и уровень культуры.

4.13. Не нарушать действующее законодательство Украины, строго выполнять настоящие Правила, распоряжения руководителей.

4.14. При поступлении на Комбинат работник должен ознакомиться под роспись с «Правилами внутреннего трудового распорядка работников предприятия с иностранными инвестициями в форме частного акционерного общества «Запорожский железорудный комбинат», определяющими условия труда и внутренний трудовой распорядок, должностной инструкцией.

4.15. При изменении персональных данных, которые подлежат обработке, работники ЧАО «ЗЖРК» уведомляют работников отдела кадров в пятидневный срок с предоставлением соответствующих документов или их копий.

**За невыполнение или ненадлежащее выполнение по вине работника обязанностей, возложенных на него пунктами 4.1-4.13. настоящих Правил, работник может привлекаться к дисциплинарной ответственности. К нему также могут быть применены дополнительные меры воздействия в виде лишения премии и вознаграждения за выслугу лет.**

#### Права работника:

4.16. Работники Комбината пользуются всеми правами, которые установлены Коллективным договором и трудовым законодательством Украины.

4.17. Работники Комбината вправе в установленное на предприятии время обращаться к Председателю Правления-Генеральному директору Комбината и другим руководящим работникам по личным и связанным с их работой вопросам.

#### Комбинат обязан:

4.18. Правильно организовать производительный труд работников.

4.19. Своевременно, до начала работы, выдавать наряд и ознакомливать под роспись работника с заданием на смену, создавать здоровые и безопасные условия труда, обеспечивать машинами, станками, оборудованием и инструментом, снабжать сырьем, материалами и всеми необходимыми ресурсами для бесперебойной и ритмичной работы.

4.20. Создавать условия для роста производительности труда путем совершенствования технологии, внедрения новой техники, совершенствования форм организации труда.

4.21. Информировать работников о состоянии охраны труда, причинах аварий и несчастных случаев, профзаболеваниях, о мерах, принятых для их устранения.

4.22. Организовывать изучение и внедрение передовых методов труда работниками комбината.

4.23. Принимать меры, направленные на механизацию тяжелых и трудоемких работ.

4.24. Пересматривать устаревшие и внедрять новые, технически обоснованные нормы выработки (времени обслуживания) согласно законодательству.

4.25. Своевременно рассматривать и внедрять изобретения и рационализаторские предложения.

4.26. Укреплять трудовую и производственную дисциплину.

4.27. Внедрять современные методы безопасности по охране труда, предупреждающие производственный травматизм, и обеспечить соблюдение санитарно-гигиенических условий на рабочих местах.

4.28. Осуществлять постоянный контроль за соблюдением работниками требований инструкций по охране труда, производственной санитарии и пожарной безопасности.

4.29. Максимально использовать производственные мощности и внутренние резервы, строго соблюдая режим экономии, повышая рентабельность, улучшая экономические показатели работы.

4.30. Способствовать совмещению работы с обучением на производстве и в учебных заведениях.

## **5. Режим труда и отдыха**

5.1. Рабочее время работников – это время, в течение которого работник обязан трудиться в соответствии с трудовым договором и законодательством о труде.

Согласно «Инструкции по охране труда НАОТ № 00.013 для РПСиС и рабочих комбината», а также «Типовым правилам внутреннего трудового распорядка для рабочих и служащих предприятий, учреждений, организаций», утвержденным постановлением Госкомтруда СССР по труду и социальным вопросам по согласованию с ВЦСПС от 20.07.84 г. № 213, время пребывания работника на предприятии подразделяется на:

– время движения по пути на работу – от платформы железнодорожной станции или места высадки пассажиров из автобусов до нарядной или рабочего места;

– время, связанное с выполнением трудовых обязанностей до начала рабочей смены – получение наряда, передвижение в производственно-бытовые помещения, переодевание в спецодежду, получение светильника, самоспасателя, передвижение к рабочему месту;

– рабочее время – выполнение трудовых обязанностей непосредственно на рабочем месте;

– время, связанное с выполнением трудовых обязанностей после окончания рабочей смены – сдача светильника, самоспасателя, передвижение в производственно-бытовые помещения для переодевания, передвижение от производственно-бытовых помещений до нарядной для росписи в книге нарядов после окончания смены;

– время движения по пути с работы – от нарядной или рабочего места до платформы железнодорожной станции или места посадки в автобус.

Режим работы подразделений Комбината, сменность, продолжительность смен, начало и окончание рабочего дня, время приема пищи устанавливаются приказом по Комбинату по согласованию с профсоюзным комитетом с ознакомлением работников Комбината.

Для обеспечения нормальной работы Комбината и в связи с невозможностью доводить графики выходов до сведения работников за месяц в силу объективных причин, ознакомление работников с графиком выходов на работу и с изменениями, вносимыми в график выходов на работу, возможно, производить путем росписи рабочих в книге нарядов.

В случае выполнения неотложных, заранее непредвиденных ремонтных работ, допускается изменение составленного на учетный период графика сменности (выходов на работу) работников цехов, которые задействованы в ремонтных и восстановительных работах, путем его корректировки. Измененный график сменности (выходов на работу) доводится до сведения работников не менее чем за сутки до выхода работников в смену.

5.2. До начала работы каждый работник обязан получить наряд (задание) от своего руководителя, отметить свой приход на работу, а по окончании рабочего дня отчитаться за выполнение наряда (задания) и отметить свой уход с работы согласно «Положению о порядке составления, утверждения и выдачи нарядов на производство работ в структурных подразделениях ЧАО «ЗЖРК».

5.3. На непрерывных работах работнику запрещается оставлять работу до прихода сменяющего работника. В случае неявки сменщика работник обязан поставить в известность непосредственного руководителя по работе, который обязан немедленно принять меры к замене сменщика другим работником.

5.4. Работник вправе отказаться от порученной работы, если сложилась производственная ситуация, опасная для жизни и здоровья его или для окружающих его людей.

5.5. Сверхурочные работы, как правило, не допускаются. Привлечение к сверхурочным работам может производиться в исключительных, определенных трудовым законодательством, случаях и оформляется приказом по Комбинату по согласованию с профсоюзным комитетом.

5.6. В рабочее время запрещается:

а) отвлекать работников от их непосредственной работы; освобождать от работы для выполнения общественных обязанностей, кроме случаев, установленных Коллективным договором;

б) созывать собрания, заседания, совещания, носящие непроизводственный характер.

5.7. Предоставление работникам ежегодных отпусков осуществляется с учетом необходимости обеспечения нормального хода работы предприятия и благоприятных условий для отдыха трудящихся на основании утвержденных графиков и в соответствии с Законом Украины «Об отпусках».

## **6. Поощрения за успехи в работе**

6.1. К работникам, успешно и добросовестно выполняющим свои обязанности, достигшим высоких показателей в труде, применяются следующие виды поощрения:

- а) объявление благодарности;
- б) награждение ценным подарком;
- в) выдача денежной премии;
- г) награждение Почетной грамотой;
- д) занесение на Доску Почета.

Поощрения объявляются в приказе по Комбинату, доводятся до сведения коллектива и заносятся в трудовую книжку работника.

6.2. За особые трудовые заслуги работники предприятия представляются к награждению орденами, медалями, нагрудными значками.

## **7. Ответственность за нарушение трудовой и производственной дисциплины Правил внутреннего трудового распорядка**

7.1. Невыполнение или ненадлежащее выполнение по вине работника возложенных на него трудовых обязанностей влечет за собой наложение дисциплинарного взыскания. За каждый случай нарушения к работнику может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

7.2. В соответствии с КЗоТ Украины применяются следующие дисциплинарные взыскания:

- 1) выговор;**
- 2) увольнение.**

Увольнение как дисциплинарное взыскание может быть применено в соответствии с пп.3, 4, 7, 8 ст.40, п.1 ст.41 Кодекса Законов о труде Украины. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня выявления нарушения (не учитывая время неявки на работу по временной нетрудоспособности и нахождения в отпуске), но не позднее шести месяцев со дня совершения нарушения. Лишение премии не является дисциплинарным наказанием.

7.3. Дисциплинарное взыскание объявляется приказом по Комбинату. До наложения взыскания от нарушителя трудовой дисциплины должно быть истребовано письменное объяснение. С приказом нарушитель знакомится под роспись в трехдневный срок. Приказ доводится до сведения трудового коллектива структурного подразделения Комбината, где работает правонарушитель.

Если в течение года со дня наложения дисциплинарного взыскания работник не будет подвергнут новому, то он считается не подвергавшимся дисциплинарному взысканию.

Если работник не допустил нового нарушения трудовой дисциплины и притом

проявил себя как добросовестный работник, взыскание может быть снято до истечения одного года приказом по Комбинату.

7.4. Независимо от применения мер дисциплинарного воздействия к работникам могут быть применены меры материального воздействия:

- а) лишение (полностью или частично) вознаграждения за выслугу лет;
- б) лишение производственных премий и разовых выплат.

Право наложения дисциплинарных взысканий и мер материального воздействия предоставлено Председателю Правления – Генеральному директору Комбината (в его отсутствие – лицу, исполняющему его обязанности).

**При применении дисциплинарного взыскания должны учитываться тяжесть проступка и причиненный им вред, обстоятельства, при которых он совершен, работа и поведение работника, что предшествовавшие нарушению.**

7.5. При систематическом невыполнении порученных обязанностей вследствие низкой квалификации, при наличии аргументированного представления руководителя структурного подразделения, работники направляются в аттестационную или тарифно-квалификационную комиссию для прохождения внеочередной аттестации или проверки знаний по профессии в соответствии с действующим законодательством Украины.

7.6. Работник, уклоняющийся от прохождения обязательного медицинского осмотра, прохождения обучения, инструктажа и проверки знаний по охране труда и пожарной безопасности, привлекается к дисциплинарной ответственности и отстраняется от работы без сохранения заработной платы.

Председатель Правления –  
Генеральный директор ЧАО «ЗЖРК»

М.К.Короленко

Председатель профкома ЧАО «ЗЖРК»

А.С.Григорчук