

- Устав предприятия;
- Свидетельство о государственной регистрации;
- Справка государственного комитета статистики о включении в ЕГРПОУ;
- Свидетельство плательщика НДС;
- Отчет о финансовом состоянии (Форма 1, Форма 2) на последнюю отчетную дату;
- Доверенность на право подписи лицу, подписывающему договор, заверенная мокрой печатью компании и нотариусом или документы, удостоверяющие полномочия лица, являющегося представителем поставщика без доверенности;
- Информация относительно статуса предприятия. В случае если компания является торговым представителем производителя, письмо на официальном бланке за подписью Генерального директора предприятия-производителя, подтверждающее статус предприятия-поставщика как официального торгового представителя с обязательным указанием срока действия соответствующего документа;
- Дата создания компании с приложением референц-листа, а также информации, отражающей данные о:
 - крупных контрагентах;
 - опыте работы в Украине;
 - значительных контрактах.
- Справка компании о численности сотрудников;